

Szabályzat a Pest Megyei Könyvtár a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről

(közzétételi szabályzat)

Alkalmazandó: 2015. január 12-től

1. A szabályzat célja

A jelen szabályzat célja, hogy rögzítse a Pest Megyei Könyvtár saját szervezetén belül miként tesz eleget az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és végrehajtási rendeleteiben előírt, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségének.

2. A szabályzatban alkalmazott egyes rövidítések

Infotv.: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

Korm. r.: A közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII.25.) Korm. rendelet

IHM r.: a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII.27.) IHM rendelet

3. Adatközlés

A Pest Megyei Könyvtár adatközlő, saját maga működteti közzétételi honlapját a www.pmk.hu címen, valamint biztosítja metaadatok közadatkereső általi elérhetőségét.

A közzétételi honlapon elérhetővé tenni kívánt közzétételi egységek a 5. pontban meghatározott formátumúak lehetnek. A közzétenni kívánt egyéb állományok típusát a 6. pont határozza meg.

4. A közzététellel kapcsolatos egyes feladat- és hatáskörök

A Pest Megyei könyvtár igazgatója

☑ megállapítja és módosítja a közzétételi szabályzatot,

☑ megállapítja és módosítja a Pest Megyei Könyvtár egyedi közzétételi listáját,

☑ meghatározza a szabályzat végrehajtásával kapcsolatos egyes munkaköri feladatokat,

☑ a közzététellel kapcsolatos feladatok nem megfelelő teljesítése vagy elmulasztása esetén, illetve az éves belső vizsgálatról készült jelentés alapján a szabályzatot módosítja, intézkedik fegyelmi eljárás megindításáról.

A Pest Megyei Könyvtár igazgatóhelyettese

☑ részt vesz a közzétételi szabályzat elkészítésében, módosításában,

☑ ellenőrzi, hogy az adatok a szabályzat szerinti formátumúak-e,

☒ koordinálja a közzétételi honlap tartalmának belső egyeztetését,

☒ figyelemmel kíséri az általános és egyedi közzétételi lista adatainak frissítését, figyelmezteti az egyes szervezeti egységeket a frissítés szükségességéről,

☒ az adatokat előállító szervezeti egységek tájékoztatására alapozva folyamatosan ellenőrzi a közzétételi honlapon közzétett közzétételi egységek megfelelő olvashatóságát, a jogszabályi előírásoknak való megfelelést,

☒ elkészíti az egyedi közzétételi lista szerinti közzétételi egységeket.

A Pest Megyei Könyvtár informatikusa

☒ ellenőrzi, hogy a részére átadott adatok a szabályzat szerinti formátumúak-e, ha nem, azokat megfelelő formátumúra alakítja,

☒ a közzétételi egységek és az azt előállító szervezeti egységek szükség szerinti útmutatása alapján előállítja a közadatkereső által lekérdezett metaadatokat,

☒ üzemelteti a közzétételi honlapot, elérhetővé teszi a számára megküldött adatokat, feltölti a metaadatokat a közadatkereső által lekérdezett adatbázisba,

☒ az adatok közzétételével, helyesbítésével, eltávolításával kapcsolatos események naplózása,

☒ gondoskodik az adatok jogosulatlan megváltoztatása, törlése, megsemmisülése, sérülése elleni védelemről, a sérült adatok helyreállítása;

☒ minden frissítés vagy helyesbítés után az adatokról biztonsági másolat készítése,

☒ a közzétételi listáknak megfelelő archiválás, az archív állomány elérhetőségének biztosítása.

Az egyes szervezeti egységek:

☒ az 5. pontban meghatározottak szerint elkészítik a közzétételi egységekbe tartozó adatokat (állományokat),

☒ a feladatkörükbe tartozó közzétételi egységek körében havonta ellenőrzik a közzétett közzétételi egységek tartalmi megfelelőségét.

5. Együttműködés az egyes közzétételi egységekhez tartozó adatok megalkotásában

Az IHM r. 2. mellékletében meghatározott egyes közzétételi egységek adatait (kivéve azok metaadatait) a következő szervezeti egységek szolgáltatják, illetve a következő szervezeti egységek együttműködése útján jön létre:

1.1 Kapcsolat, szervezet, vezetők ághoz (IHM r. 1. melléklet) tartozó közzétételi egységek:

vezetőség

1.2 Irányítás, felügyelet, ellenőrzés alatt álló szervek:

vezetőség, gazdasági munkatárs

1.3 A szerv által alapított lapok

vezetőség

1.4 Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szervek

vezetőség

2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok ág szerinti közzétételi egységek

2.1 A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre

vezetőség

2.2 A hatósági ügyek intézésének rendje

vezetőség

2.3 Közszolgáltatások:

vezetőség

2.4 A szerv nyilvántartásai:

vezetőség, gazdasági munkatárs

2.5 Nyilvános kiadványok

vezetőség, gazdasági munkatárs

2.6 Döntéshozatal, ülések, szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok, előterjesztések:

vezetőség, gazdasági munkatárs

3. Gazdálkodási adatok

3.1 A működés törvényessége, ellenőrzések ághoz tartozó közzétételi egységek:

vezetőség, gazdasági munkatárs

3.2 Költségvetések, beszámolók ághoz tartozó közzétételi egységek:

gazdasági munkatárs

A szervezeti egységek az elkészített adatokat a Pest Megyei Könyvtár igazgatóhelyettesének továbbítják, aki ezt az előírt forma szerinti átalakítás [és közzététel] végett átadja az informatikai munkatársnak.

A közzétételi egységek metaadatait az informatikai munkatárs állítja elő.

6. A közzétett állományok formátuma

Az adatfelelős a közzétételi egységeket html 4.0 vagy pdf v1.3 formátum szerint-, a közadatkeresőben elérhetővé tenni kívánt metaadatokat pedig a <http://www.kozadat.hu> oldalon

elérhető alkalmazás szerint testre szabott és rögzített XML sémának megfelelő XML formátumban készíti el. Az egyéb rendelkezésre bocsátott állományoknál a széles körű elérhetőség biztosítása végett elsősorban a következő formátumokat kell használni a MIME típusok szerint értelmezve:

application

pdf, msword, zip

text

plain, rtf, html

audio

x-wav, mpeg

video

x-msvideo, quicktime, mpeg

image

jpg, png, gif, tif, bmp

Más formátumokat egyéb rendelkezésre bocsátott állományoknál akkor lehet alkalmazni, ha a fent felsorolt formátumok nem alkalmasak vagy csak jelentősen hátrányosabb feltételek (méret, sebesség) mellett alkalmasak ugyanazon információ megjelenítésére.

Szentendre, 2015.01.12.



Nincsevics Klára

Nincsevics Klára

igazgató